

Rapor Ekleri : 2 Adet (Rapor Ekleri Listesi)

YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK
ÖZEL AMAÇLI TASDİK RAPORU

İNCELEMİYİ YAPAN YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRİN:

Adı Soyadı : Veysel Karani AKSUNGUR
Bağlı Olduğu Oda : Ankara Yeminli Mali Müşavirler Odası
Ruhsat ve Mühür No : 06102120 – 3547
Oda Sicil No : 909
Vergi Dairesi ve Vergi No : Maltepe V.D – 038 015 5846
Adresi : Mustafa Kemal Mah. 2155. Sok. No: 4/19 Nep Ofis Plaza
Çankaya / ANKARA
Telefon Numarası : 0 312 219 40 46

DAYANAK SÖZLEŞMESİNİN:

Günü : 25.07.2025
Sayısı : 2025-07 (06EB/411807)

BİRLİĞİN:

ADI : FİLM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ - FİYAB
Adresi : Atatürk Bulvarı. Ata Apt. 231/10 Kavaklıdere/Ankara
Vergi Dairesi : KAVAKLIDERE
Vergi Hesap Numarası : 388 053 0314
Telefon Numarası : 0 312 467 43 14

İNCELEMENİN DÖNEMİ : 2024



FİLM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ

2024 YILI ŞEFFAFLIK RAPORU

HUKUKİ DAYANAK

-5856 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu

Madde42/A:

Bu Kanunun 42nci maddesinde öngörülen amaçlarla hakların idaresini sağlamak üzere kurulan meslek birlikleri;

1. Temsil ettikleri eser, icra, fonogram ve yapımlar ile üyelerine ilişkin tüm bilgileri Bakanlığa bildirmek ve ilgili kişilere açık bu bildirimi her üç ayda bir güncellemekle,
2. Üyesi olan hak sahiplerinin faaliyetlerinden kaynaklanan haklarının idaresini hakkaniyete uygun koşullarda sağlamakla,
3. Üyelerinin haklarının idaresine ilişkin faaliyetlerinden elde ettikleri gelirleri, dağıtım planlarına uygun olarak hak sahiplerine dağıtmakla,
4. Yazılı talepte bulunan ilgili kişilere, temsil ettikleri eser, icra, fonogram ve yapımlar ile ilgili bilgileri vermekle,
5. Sözleşme yapılırken idare ettikleri haklara ilişkin olarak hakkaniyete uygun davranmakla, kendi maddi ve/veya manevi menfaatleri bakımından gerekli gördükleri indirim veya ödeme kolaylıklarını sağlamakla,
6. Sözleşme yapılabilmesi için idaresini sağladıkları haklara ilişkin ücret tarifelerini süresinde belirlemek ve belirlenen tarifeleri ve bu tarifelerdeki her türlü değişikliği süresinde duyurmakla,
7. Hesaplarını yeminli mali müşavirlere onaylatmakla, yükümlüdürler.

Madde 42/B

Meslek birlikleri, idari ve mali açıdan Bakanlığın denetimine tabidir. Bakanlık, meslek birliklerinin bu Kanunla belirlenmiş görev ve yükümlülükleri yerine getirip getirmediğini her zaman kendisi denetleyebileceği gibi bu denetimin bağımsız denetim kuruluşlarınca yaptırılmasını meslek birliklerinden de isteyebilir. Bu kuruluşlarca yapılan denetimlere ilişkin raporların bir örneği Bakanlığa gönderilir.

Denetimler sırasında, denetim yapmakla görevlendirilenler tarafından istenecek her türlü defter, belge ve bilgilerin ibraz edilmesi veya verilmesi, kasa veya veznenin kontrol ettirilmesi, yönetim yerleri, şubeler ve eklentilerine girme gibi taleplerin yerine getirilmesi zorunludur.

Meslek birlikleri tarafından;



1. Bu Kanunun 42 ve 42/A maddeleri ile bu maddede belirlenen görev ve yükümlülüklerin yerine getirilmediği,

2. Sözleşmelere uygun tahsilat veya dağıtımın yapılmadığı ya da yanlış ve haksız dağıtım yapıldığı,

3. Tarifelerin bu Kanunun 42/A maddesinin üçüncü fıkrasında belirlenen esaslara göre düzenlenmediği,

Tespit edildiği takdirde, bu birlikler Bakanlıkça yazılı olarak bir defa uyarılır, uyarının tebliği tarihinden itibaren otuz gün içinde kusurun giderilmemesi halinde, meslek birliği ikinci kez uyarılır.

Yukarıdaki fıkra da bahsi geçen kusurların kusurların ikinci uyarıyı takip eden otuz gün içinde de giderilmemesi veya yapılan denetimlerde, birlik kayıtlarında ve diğer iş ve işlemlerinde mevzuata aykırılık tespit edilmesi halinde, Bakanlık en geç üç ay içinde olağanüstü genel kurul yapmak üzere üyeleri davet eder. Olağanüstü genel kurul yapılınca kadar, birliğin iş ve işlemlerinde suiistimali görülenler tedbiren işten el çektirilir, Bakanlıkça yerine atama yapılır veya sırası gelen yedek üye göreve çağrılır.

Bu Kanunun 42 ve 42/A maddeleri ile bu madde hükümleri, 42nci madde çerçevesinde kurulacak federasyonlar için de uygulanır.

TELİF HAKLARI ALANINDA MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ

Meslek birliklerinin görev ve yetkileri

MADDE 9- (1) Meslek birliklerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Faaliyetlerini etkinlik, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerine göre yürütmek.
- b) Hakların yönetimini, hakkaniyete uygun koşullarda gerçekleştirmek.
- c) Yönettikleri haklara ilişkin her türlü bedelin tahsilini ve dağıtımını, dağıtım planlarına uygun olarak adil, şeffaf ve düzenli bir şekilde gerçekleştirmek.
- ç) Yönettikleri haklarla ilgili eserlere ve bağlantılı hak konulara; ilişkin veri tabanını oluşturmak, güncellemek ve ilgililerin bilgisine sunmak.
- d) Aynı alanda faaliyet gösteren meslek birlikleri bakımından ortak veri tabanı oluşturmak.
- e) Yönettikleri haklarla ilgili tarife ve artış gerekçeleri ile bu tarifelere ilişkin indirim ve ödeme kolaylıklarını ait olduğu yılın dokuzuncu ayının sonuna kadar duyurmak.
- f) Yönettikleri hakları korumaya yönelik tedbirleri almak, bu amaçla gerekli hallerde idari, hukuki ve cezai yollara başvurmak.
- g) Kişisel verilerin korunmasına ilişkin yükümlülüklerle uymak.



- (2) Meslek birlikleri, görevlerini yerine getirirken üyelerine; haklarının ve menfaatlerinin korunması veya etkin yönetimi için objektif olarak gerekli olmayan herhangi bir yükümlülük getiremezler.

Yönetim Kurulunun görevleri ve yetkileri

MADDE 28- (1) Yönetim Kurulunun görevleri ve yetkileri şunlardır:

- a) Birlik üyelerinin ortak çıkarlarını korumak.
- b) Birlik üyelerinin haklarının idaresi ve takibi için gerekli çalışmaları yapmak ve üyelerinin haklarına tecavüz durumunda her türlü adli, idari ve icrai yollara başvurmak.
- c) Birlik kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını sağlamak.
- ç) Genel sekreter ile meslek birliğinde çalışacak personeli görevlendirmek, görevlerine son vermek, bu kişilerin özlük, unvan, ücret, sosyal hakları ve çalışma esasları ile diğer hususlara ilişkin usul ve esasları belirlemek.
- d) Bütçeyi hazırlamak ve genel kurula sunmak.
- e) Birlik tüzüğünde yapılacak değişiklik önerilerini hazırlamak ve genel kurula sunmak.
- f) Birlikçe tahsil olunacak tazminat ve telif ücretlerinden kesilecek birlik payını genel kurula sunmak.
- g) Tarifeleri hazırlamak.
- ğ) Üyelik başvurularını karara bağlamak.
- h) Birlik tüzüğü ile öngörülen kriterler doğrultusunda üyelik türlerine ilişkin işlemlerini gerçekleştirmek.
- ı) Birliğin çalışma ve işleyişine ilişkin yönergeleri hazırlamak ve genel kurula sunmak.
- i) Birliğin takip edeceği haklar için gerekli olan sözleşme tiplerini ve hak sahiplerine yardımcı olmak üzere onların ilgililerle yapacakları sözleşme tiplerini hazırlamak.
- j) Denetleme Kurulu raporlarının tesliminden itibaren birer örneğini on beş gün içinde Bakanlığa göndermek.
- k) Yıllık şeffaflık: raporunda yer alan mali bilgiler ile birliğin hesaplarını yeminli mali müşavire onaylatmak.
- l) Genel kurul gündemini belirlemek ve gündeme konu bilgi ve belgeleri genel kurul toplantısından en az on beş gün önce üyelerin bilgisine sunmak.
- m) Temsilcilik açılmasına karar vermek.
- n) Birliğin aynı amaçlı uluslararası kuruluşlara katılmaları veya bunlarla iş birliği yapmaları konularında karar vermek.



o) Kuruluş amaçlarıyla ilgili konularda Bakanlıkla iş birliği ve iletişim sürecini yürütmek.

ö) Birliğin amacına ve faaliyet alanına ilişkin şirket kurmasına ve kurulmuş olan şirketlere ortak olmasına dair karar almak ve onaya sunmak.

p) Taşınmaz mal alınması ve satılması, bunlar üzerinde aynı haklar tesis edilmesi karar almak ve onaya sunmak.

r) Birliğin borç almasına, borç vermesine ya da alınan borçlar için teminat verilmesine karar vermek ve onaya sunmak.

s) Kanunun 81 inci maddesi gereğince kurulacak komisyonda görev alacak birlik temsilcilerini tespit etmek.

ş) Mevzuat ve birlik tüzüğüyle verilen diğer işleri yapmak.

Yıllık Şeffaflık Raporu

Madde 56-

Meslek birlikleri tarafından takvim yılı esas alınarak, her yıl ağustos ayı sonuna kadar bu Yönetmeliğin eki EK-3'te yer alan "MESLEK BİRLİKLERİ TARAFINDAN HAZIRLANACAK YILLIK ŞEFFAFLIK RAPORUNDA YER ALMASI GEREKEN BİLGİLER"de belirtilen konuları içeren şeffaflık raporu düzenlenir ve en az beş yıl boyunca internet sitesinde yayınlanır

Meslek birliklerinin internet siteleri

MADDE 58-

Meslek birlikleri kurumsal internet sitelerinde; birlik tüzüğü ve yönergeleri, üyeliğe ilişkin hususlar, tip yetki belgesi, aidatlar, kesinti oranları, temsil sözleşmesi yapılan uluslararası kuruluşların listesi, şikayet başvuru süreçleri, tarifeler, indirim ve ödeme kolaylıkları, standart lisans sözleşmeleri, üye ve repertuvar bilgileri, genel kurul kararları, zorunlu organların üyeleri, iletişim bilgileri ve yıllık şeffaflık raporu yayımlanır ve güncel tutulur.

MESLEK BİRLİKLERİ TARAFINDAN HAZIRLANACAK

YILLIK ŞEFFAFLIK RAPORUNDA YER ALMASI GEREKEN BİLGİLER

A- GENEL BİLGİLER:

(1) Gelir ve gider bilgileri:

a) İşletme hesabı defteri tutanlar bakımından: Gelir ve gider türlerine göre detaylandırılmış gelir ve gider tablosu.

b) Bilanço esasına göre defter tutanlar bakımından: Bilanço, gelir ve gider türlerine göre detaylandırılmış gelir ve gider tablosu, nakit akış tablosu.

(2) Birliğin yıllık faaliyetlerine ilişkin rapor.

(3) Lisans talebi reddedilen sözleşmelere ilişkin bilgi.

(4) Meslek birliğinin yönetim yapısına ilişkin bilgi.



(5) Meslek birliğinin kısmen ya da tamamen sahip/ortak olduğu kuruluşlara ilişkin bilgi.

(6) Birliğin zorunlu organlarının üyelerine ödenen telif bedeli ve diğer ödemelere ilişkin bilgi.

(7) Sosyal ve kültürel amaçla kesinti yapılan tutarın kullanımına ilişkin rapor.

(8) Birlik tarafından elde edilen giriş ödentisi ve yıllık ödenti gelirleri.

B- GENEL MALİ BİLGİLER:

(1) Takip edilen hak türlerine göre sınıflandırılmış telif ücretlerinden ve tazminattan elde edilen gelir, bu gelirin yatırımından elde edilen gelir ve bu gelirlerin kullanımına ilişkin mali bilgiler.

(2) Meslek birliğinin faaliyet giderlerine ilişkin en az aşağıdaki kalemleri içeren mali bilgiler:

a) Takip edilen hak türüne göre yapılan giderler ile doğrudan bir hakka ilişkin olmayan giderlerin maliyetinin dağıtımına ilişkin belirlenen yöntem.

b) Takip edilen hak türüne göre sosyal ve kültürel amaçlarla yapılan kesintiler ve bu amaçlarla

yapılan faaliyetlere ilişkin mali rapor.

c) Maliyetlerin karşılanması kullanılan kaynaklar.

ç) Takip edilen hak türüne göre yapılan kesintiler ile bu kesintilerin hangi amaçla yapıldığı (meslek birliği payı, sosyal ve kültürel amaç ve benzeri).

d) Takip edilen hak türüne göre elde edilen gelirin gidere oranı ile doğrudan bir hakka ilişkin olmayan giderlerin maliyetinin dağıtımına ilişkin belirlenen yöntem.

C- HAK SAHİPLERİNE İLİşKİN MALİ BİLGİLER:

(1) Takip edilen hak türüne göre hak sahiplerine tahakkuk eden tutar.

(2) Takip edilen hak türüne göre hak sahiplerine ödenen tutar.

(3) Takip edilen hak türüne göre dağıtım sıklığı.

(4) Takip edilen hak türüne göre toplanan fakat henüz hak sahiplerine tahakkuk ettirilmemiş tutar.

(5) Takip edilen hak türüne göre üyelere tahakkuk ettirilmiş fakat henüz ödenmemiş tutar.

(6) Birlikçe belirlenmiş sürede dağıtım yapılamamışsa sebepleri.

(7) Dağıtılamayan gelirler ile bu gelirlerin kullanımı.

Ç- TEMSİL ANLAşMASI BULUNAN MESLEK BİRLİKLERİNE İLİşKİN MALİ BİLGİLER:

(1) Takip edilen hak türüne göre temsil anlaşması bulunan meslek birliklerinden elde edilen gelir ile bu meslek birliklerine yapılan ödemeler.



A-GENEL BİLGİLER

1- GELİR VE GİDER BİLGİLERİ

GELİR BİLGİLERİ

FİYAB - FİLM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ (Birlik) hesaplarına 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında 2.954.766,23 TL tutarında gelir kaydedilmiştir. Birliğin 2024 yılı gelir gerçekleştirmelerine ait bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

GELİRLER	2024
Üyelik Aidat Gelirleri	83.550,00
Bağış Gelirleri	340.000,00
Devlet Teşvik ve Yardımları	2.511.647,97
*Proje Destek Gelirleri	2.483.850,25
*SGK Teşvik Gelirleri	27.797,72
Diğer Gelirler	19.568,26
Toplam	2.954.766,23

Üyelik İşlemlerinden Elde Edilen Gelirler

Birlik yönetimi tarafından sunulan belgelere göre, 2024 yılı içerisinde 5 üye üyelikten istifa etmiş, 3 üye Ölüm ve/veya tüzel kişiliğinin sona ermesi nedeniyle faaliyeti sona erdiği için üyelikten çıkarılmış toplam 8 üyenin üyeliği sona ermiş ve 6 yeni üyenin kaydının kabul edildiği tespit edilmiştir. Üyelik durumunda meydana gelen değişikliklerden sonra Birliğin 2024 yılı dönem sonu itibarıyla 195 asil ve 198 aday olmak üzere toplam üye sayısı 393 olmuştur. 2024 yılında üyelere, üyelik giriş aidatı olarak ve yıllık aidat olmak üzere toplam 83.550,00 TL tutarında üyelik geliri elde edilmiştir. Elde edilen giriş aidatı ve yıllık aidata ilişkin belgeler kontrol edilmiş olup uyumlu olduğu tespit edilmiştir.

Bağış Gelirleri

2024 yılı içerisinde Birliğe yapılan bağış ve yardımlardan 340.000,00 TL tutarında gelir elde edilmiştir. Bu bağışa ilişkin gelir belgesi kontrol edilmiş olup bunun dışında başka kişi veya kurumlardan bağış geliri elde edilmemiştir.

Proje Destek Gelirleri

T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından kültürel ve sanatsal etkinlikler gider desteği adı altında Birliğe 2.483.850,25 TL tutarında destek ödemesi yapılmıştır.

SGK Teşvik Gelirleri

6661 ve 5510 sayılı Kanunlar kapsamında istihdam edilen işçiler için 27.797,72 TL tutarında teşvik geliri elde edilmiştir.



Diğer Gelirler

2024 yılında Birlik, ana faaliyet konusu dışında faiz gelirleri de elde etmiştir. Bu dönemde, faiz faaliyetlerinden 19.568,26 TL kar sağlanmıştır.

GİDER BİLGİLERİ

Birlik hesaplarının tetkiki sonucunda 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında gerçekleşen giderler tutarının 3.483.790,66 TL olduğu tespit edilmiştir. Birliğin 2024 yılı giderlerine ait bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Giderler	2024
Genel Yönetim Giderleri	1.051.246,86
*Personel Ücret Giderleri	578.623,36
*Kira Giderleri-Ankara	245.937,50
*Apartman Aidat Giderleri	22.244,00
*Muhasebe Ücreti Giderleri	58.755,00
*Hakkı Huzur Ücreti Giderleri	15.600,00
*Ulaşım, Seyahat ve Konaklama Giderleri	15.430,12
*Yiyecek-İçecek ve Temizlik Giderleri	42.275,15
*Beyanname Damga Vergileri ve Noter Giderleri	9.574,77
*Elektrik-Su-Yakıt Giderleri	7.823,90
*Alan Adı Giderleri	315,73
*Çevre Temizlik Vergisi	1.031,81
*Kargo-Posta Giderleri	989,04
*İletişim Giderleri	10.230,62
*Kırtasiye-Basım-Bilgisayar Malz. Giderleri	17.229,22
*Kültür Bak. Destek Damga Vergisi ve Kesintileri	23.700,00
*Banka Komisyon Provizyon Gid.	1.486,64
Faaliyet Giderleri	2.432.543,80
*YÖNETMENLERLE FİLM SÖYLEŞİLERİ GİDERLERİ	513.265,35
*FİYAB İŞLİĞİ PROJE GİDERLERİ	931.435,57
*SİNEMA SEKTÖR GÜNLERİ - PROJE GİDERLERİ	411.649,97
*FİYAB SİNEMA YAZARLIĞI GİDERLERİ	284.947,93
*AVRUPA ÜLKELERİNDE TELİF HAKKI UYGULAMALARI GİDERLERİ	291.244,98
TOPLAM	3.483.790,66

Genel Yönetim Giderleri

2024 yılında, işçi ücret ve giderleri, personel mutfak ve yemek giderleri, kira, kırtasiye ve sarf malzemeleri, temsil ve ağılama giderleri, avukatlık, müşavirlik, banka ve komisyon giderleri gibi giderlerden oluşan 2024 yılı genel yönetim giderleri 1.051.246,86 TL olarak gerçekleşmiştir. Genel Yönetim Giderleri hesabına kaydedilen tutarların ayrıntılarına ilişkin tespitler aşağıdaki gibidir;



Personel Giderleri

2024 yılı boyunca Birlik, personel ücret giderleri olarak toplam 578.623,36 TL harcama yapmıştır. Bu gider, Birlik'in çalışanlarına ödenen maaşlar, primler ve diğer personel haklarını kapsamaktadır.

Kira Giderleri

Birlik faaliyetleri Atatürk Bulvarı. Ata Apt. 231/10 Kavaklıdere/Ankara adresinde yer alan kiralık işyerinde yürütülmektedir. Söz konusu iş yerine ilişkin 2024 kira giderinin toplamda 245.937,50 TL olduğu tespit edilmiştir.

Apartman Aidat Giderleri

Birlik faaliyetleri Atatürk Bulvarı. Ata Apt. 231/10 Kavaklıdere/Ankara adresinde yer alan kiralık işyerinde yürütülmektedir. Söz konusu iş yerine ilişkin 2024 aidat giderlerinin toplamda 22.244,00 TL olduğu tespit edilmiştir.

Muhasebe Ücreti Giderleri

2024 yılında Birliğin Mali Müşavirlik hizmeti için 58.755,00TL gidere katlandığı tespit edilmiştir.

Huzur Hakkı Ücretleri

2024 yılı boyunca meslek birliği, huzur hakkı olarak toplamda 15.600,00 TL ödeme yapmıştır.

Ulaşım, Seyahat ve Konaklama Giderleri

Yönetim organlarında görevli üyelerin Birlik ile ilgili olan iş ve işlemlerini yerine getirebilmeleri için yurt içi veya yurt dışı seyahatler kapsamında 15.430,12TL tutarında seyahat ve konaklama giderine katlanılmıştır.

Yiyecek-İçecek Ve Temizlik Giderleri

Yiyecek, içecek ve temizlik giderleri toplamı 42.275,15 TL olmuştur.

Beyanname Damga Vergisi ve Noter Giderleri

Birlik gelir gider belgelerinin tetkiki sonucunda 2024 yılında 9.574,77 TL tutarında Beyanname Damga Vergisi ve Noter gideri yapıldığı tespit edilmiştir.

Elektrik-Su-Yakıt Giderleri

2024 yılı boyunca Birlik, elektrik, su ve yakıt giderleri için toplam 7.823,90 TL harcama yapmıştır. Bu giderler, Birlik'in faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli olan enerji, su ve ısınma gibi temel ihtiyaçların karşılanmasında kullanılmıştır.

Alan Adı Giderleri

2024 yılı boyunca Birlik, alan adı giderleri için 315,73 TL harcama yapmıştır. Bu gider, Birlik'in internet üzerinden etkinliklerini duyurmak için almış olduğu alan adı tescil ve yenileme işlemlerine yapılan ödemeleri kapsamaktadır.



Çevre Temizlik Vergisi

2024 yılı boyunca Birlik, çevre temizlik vergisi olarak 1.031,81 TL ödeme yapmıştır. Bu ödeme, yasal zorunluluk gereği, Birlik'in faaliyet gösterdiği yerleşim bölgesindeki çevre temizlik hizmetlerinin finanse edilmesine katkı sağlamak amacıyla yapılmıştır.

Kargo Giderleri

2024 yılında Birlik tarafından Kargo Giderleri kapsamında yapılan 989,04 TL tutarındaki ödeme, üyelere yapılan davetler için yapılan kargo ödemeleri ile Birliğin genel işlemleri için aldığı kargo hizmet bedellerinden oluşmaktadır

İletişim Giderleri

Birlik tarafından 2024 yılında, Birlik merkezinde kullanılan telefon ve İnternet için 10.230,62 -TL tutarında haberleşme giderine katlanılmıştır.

Kırtasiye Giderleri

Birlik tarafından 2024 yılında 17.229,22 TL tutarında Kırtasiye Giderine katlanılmıştır. Bu gider Birlik merkezindeki kâğıt, yazıcı ve dosya vs. masraflarından oluştuğu belgelerden tespit edilmiştir.

Kültür Bak. Destek Damga Vergisi ve Kesintileri

2024 yılı boyunca Birlik, Kültür Bakanlığı'na destek amaçlı damga vergisi ve kesintiler olarak 23.700,00 TL ödeme yapmıştır. Bu ödeme, Kültür Bakanlığı tarafından sağlanan destekler için yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla yapılan vergi ve kesintilerdir

Banka ve Komisyon Giderleri

Birlik banka hesaplarından yapılan ödemeler sonucunda 2024 yılında bankalara toplamda 1.486,64 TL tutarında komisyon gideri ödendiği tespit edilmiştir.

2. FİYAB FAALİYET VE ETKİNLİKLER

Mesleki Birliğin 2024 döneminde önemli nitelikte sayılabilecek faaliyet ve etkinliklerinden bazıları aşağıda sıralanmıştır.

YÖNETMENLERLE FİLM SÖYLEŞİLERİ

8 yıldır aralıksız olarak devam eden bu etkinlikler, 2024 yılında Ankara'da 9 farklı etkinlik ile sürdürüldü. Etkinliklerde, ulusal ve uluslararası festivallerde ödüller kazanmış, son dönemin Türk sinemasının önemli örnekleri olan 9 film ve bu filmlerin yapımcı ve yönetmenleri, sinemaseverlerle bir araya getirilmiştir. Etkinliklere toplamda 1.000 kişi katılım sağlamıştır.



FİYAB İŞLİĞİ PROJE

Fiyab İşliği Projesi, 2024 yılında 10. ve 11. Dönem olarak iki kez gerçekleştirilmiştir. Bu projeye toplam 79 katılımcı katılmış olup, senaryo, kurgu, görüntü ve yapım yönetmenliği gibi konularda eğitmenlerden bilgi ve deneyim aktarımı sağlanmıştır. Proje sonunda, katılımcıların ürettikleri 15 kısa film, gala törenlerinde sinema izleyicisiyle buluşturulmuş ve YouTube kanalında yayımlanmıştır. Ayrıca, başarıyla tamamlayan kursiyerlere katılım belgeleri verilmiştir.

SİNEMA SEKTÖR GÜNLERİ

6.'sı düzenlenen Fiyab Sinema Sektör Günleri, 30 Kasım-1 Aralık tarihlerinde Milli Kütüphane Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir. Etkinlikte, sinemadan kurmacaya, yayıncılıktan senaryo ve edebiyat ilişkisine kadar birçok sektörel konu ele alınmış, alanında uzman isimler ve ekipler katılımcılarla buluşturulmuştur. Bu etkinlik, Sinema Genel Müdürlüğü, TRT Belgesel, TRT Tabii gibi kamu kurumları ile sektörün önde gelen isimlerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Etkinlikler, YouTube üzerinden herkesin erişimine açılarak ücretsiz bir şekilde izlenebilmiştir.

FİYAB SİNEMA YAZARLIĞI

Fiyab Sinema Yazarlığı Projesi'nin 2. Düzeyi, 20 katılımcı ile hayata geçirilmiştir. Katılımcıların hazırladığı eleştiri metinleri, www.sineyaz.com internet sitesinde yayımlanmış ve kamuya sunulmuştur.

Avrupa Ülkelerinde Telif Hakkı Uygulamaları Araştırma Projesi

Meslek birliği tarafından yürütülen “Avrupa Ülkelerinde Telif Hakkı Uygulamaları” başlıklı araştırma projesi kapsamında; telif yasasının uygulandığı İngiltere, Fransa ve İtalya’da, yasanın yürürlüğe girmesinden önceki ve sonraki üretim ile istihdam oranlarındaki değişimler analiz edilmiştir.

Bu çerçevede, ilgili ülkelerin telif hakkı yasaları incelenmiş, Türkçeye çevrilerek mevzuat üzerinden değerlendirmeler yapılmıştır. Ayrıca, bu ülkelerde ilgili sektörlerde faaliyet gösteren meslek gruplarıyla yarı yapılandırılmış görüşmeler (mülakatlar) gerçekleştirilerek nitel veriler toplanmıştır.

Altı ay süren bu proje sonucunda elde edilen bulgular, görev alan akademisyenler tarafından rapor haline getirilmiş ve meslek birliğinin internet sitesi aracılığıyla kamuoyu ve sektör paydaşlarının erişimine sunulmuştur.

3. LİSANS TALEBİ REDDEDİLEN SÖZLEŞMELERE İLİŞKİN BİLGİ

Birliğin lisans talebi reddedilen sözleşmesi bulunmamaktadır



4. BİRLİK YÖNETİM YAPISI

Meslek Birliği yönetimi, faaliyetlerini 5 (beş) zorunlu organ aracılığıyla yürütmektedir: Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Teknik Bilim Kurulu ve Haysiyet Kurulu. Bu kurulların başkanları ve üyeleri, Genel Kurul'un ardından Fiyab'ın internet sitesinde ilan edilmektedir. Ayrıca, Birliğin ihtiyaçlarına göre oluşturulmuş 3 (üç) ihtiyari organ bulunmaktadır: Danışma Komisyonu, Radyo ve Televizyon Yayın Komisyonu, Bilişim Komisyonu.

Yönetim Kurulu	
Adı-Soyadı	Unvanı
METİN TUNÇTÜRK	Başkan
NAZİF TUNÇ	Başkan Y.
HALİL ERDOĞAN	Başkan Y.
MEHMET ERİŞDİ	Üye
OSMAN SUBAŞI	Üye
RAMAZAN ARMAN	Üye
ALPER TUNGA ÖZDEMİR	Üye
EMRE AKGÜL	Sayman
AHMET EDEBALI	Üye

Denetleme Kurulu	
Adı-Soyadı	Unvanı
ALPER GİRAY URHANOĞLU	Başkan
KAYA DOĞAN	Üye
NALAN ERKOVAN UZUN	Üye

Teknik Bilim Kurulu	
Adı-Soyadı	Unvanı
SEBAHATTİN KAT	Başkan
ZUHAL EROL	Üye
ALKİM ÜN	Üye



Haysiyet Kurulu	
Adı-Soyadı	Unvanı
AHMET KÖMEÇOĞLU	Başkan
CENGİZ YAZANEL	Üye
EMRE YALGIN	Üye

Danışma Komisyonu	
Adı-Soyadı	Unvanı
AHMET KÖMEÇOĞLU	Başkan
CENGİZ YAZANEL	Üye
EMRE YALGIN	Üye

Radyo Ve Televizyon Yayın Komisyonu	
Adı-Soyadı	Unvanı
MEHMET AVNİ ÖZGÜREL	Başkan
COŞKUN ARAL	Üye
VEDAT ATASOY	Üye

Bilişim Komisyonu	
Adı-Soyadı	Unvanı
ŞAKİR KIŞ	Başkan
YAVUZ YILMAZ	Üye
SELAMİ FİDAN	Üye

5. MESLEK BİRLİĞİNİN KISMEN YA DA TAMAMEN SAHİP/ORTAK OLDUĞU KURULUŞLARA İLİŞKİN BİLGİ

Meslek Birliğinin kısmen ya da tamamen sahibi ya da ortağı olduğu kuruluş bulunmamaktadır.



6. BİRLİĞİN ZORUNLU ORGANLARININ ÜYELERİNE ÖDENEN TELİF BEDELİ VE DİĞER ÖDEMELERE İLİŞKİN BİLGİ

a) 2024 yılında Yönetim Kurulu 17 kez toplandı. Toplantı başına hak edilen huzur hakkı bedelleri alacak olarak muhasebe kayıtlarına işlendi. Yönetim kurulu üyelerinin huzur hakkı hakkedişi toplamda 15.300.-TL'dir.

b) 2024 yılında Denetleme Kurulu 1 kez toplandı. Toplantı başına hak edilen huzur hakkı bedelleri bu üyelerin hesaplarına alacak olarak muhasebe kayıtlarına işlendi. Denetleme Kurulu üyelerinin huzur hakkı hakkedişi toplamda 300.-TL'dir.

7. SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLA YAPILAN KESİNTİLER

2024 yılında Birlik tarafından ya da birliğe yapılan ödemelerden sosyal ve kültürel amaçlı bir kesinti yapılmamıştır.

8. BİRLİK TARAFINDAN ELDE EDİLEN GİRİŞ ÖDENTİSİ VE YILLIK ÖDENTİ GELİRLERİ

2024 yılında Birliğe 6 (altı) yeni üye kaydı yapılmıştır. Bu üyelerden tahsil edilen giriş ödenti toplamı 7.500,00 TL olarak belirlenmiştir. Ayrıca, Birliğin mevcut üyelerinden tahsil edilen yıllık ödenti gelirleri ise 76.050,00 TL olmuştur.

Bu iki gelir kalemi birleştirildiğinde, toplam üyelik geliri 83.550,00 TL'ye ulaşmaktadır.

B- GENEL MALİ BİLGİLER

(1) Takip Edilen Hak Türlerine Göre Sınıflandırılmış Telif Ücretlerinden Ve Tazminattan Elde Edilen Gelir, Bu Gelirin Yatırımından Elde Edilen Gelir Ve Bu Gelirlerin Kullanımına İlişkin Mali Bilgiler:

2024 yılında telif ve tazminat geliri yoktur.

(2) Meslek Birliğinin Faaliyet Giderlerine İlişkin Tespitler

a) Takip Edilen Hak Türüne Göre Yapılan Giderler İle Doğrudan Bir Hakka İlişkin Olmayan Giderlerin Maliyetinin Dağıtımına İlişkin Belirlenen Yöntem

Takip Edilen Hak Türüne Göre Yapılan Giderler İle Doğrudan Bir Hakka İlişkin Olmayan Giderlerin Maliyetinin Dağıtımına İlişkin olarak; T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından meslek birlikleri için yayımlanan yasal düzenlemeler ile bu kapsamda FİYAB tarafından hazırlanan Dağıtım Yönergesiyle belirlenen yöntemler kullanılmaktadır.

b) Takip Edilen Hak Türüne Göre Sosyal Ve Kültürel Amaçla Yapılan Kesintiler Ve Bu Amaçlarla Yapılan Faaliyetlere İlişkin Mali Rapor

2024 yılında Birlik tarafından ya da birliğe yapılan ödemelerden sosyal ve kültürel amaçlı bir kesinti yapılmamıştır.



c) Maliyetlerin karşılanmasında kullanılan kaynaklar

<u>Üyelik Gelirleri</u>	:	83.550,00.-TL
Üye Giriş Geliri	7.500,00.-TL	
Üye Aidat Geliri	76.050,00.-TL	
<u>Kültür Bakanlığı Destekleri</u>	:	2.483.850,25.-TL
<u>Bağış ve Yardımlar</u>	:	340.000,00.-TL
<u>Sosyal Güvenlik Kurumu Teşvik Geliri</u>	:	27.797,72.-TL
<u>Mevduat Faiz Geliri</u>	:	19.568,26.-TL
Toplam :		2.954.766,23.-TL

ç) Takip Edilen Hak Türüne Göre Yapılan Kesintiler

Takip edilen hak türüne göre bir gelir olmamış ve kesinti yapılmamıştır.

d) Takip Edilen Hak Türüne Göre Elde Edilen Gelirin Gidere Oranı İle Doğrudan Bir Hakka İlişkin Olmayan Giderlerin Maliyetinin Dağıtımına İlişkin Belirlenen Yöntem

Takip edilen hak türüne göre elde edilen telif geliri bulunmamaktadır.

C- HAK SAHİPLERİNE İLİŞKİN MALİ BİLGİLER

(1) Takip Edilen Hak Türüne Göre Hak Sahiplerine Tahakkuk Eden Tutar

2024 yılı içerisinde Birlik hesaplarına gelir tahakkuku olmamıştır.

(2) Takip Edilen Hak Türüne Göre Hak Sahiplerine Ödenen Tutar

2024 yılında hak sahiplerine ödeme yapılmamıştır.

(3) Takip Edilen Hak Türüne Göre Dağıtım Sıklığı

Takip edilen hak türüne göre bir gelir olmadığından dağıtım yapılmamıştır.

(4) Takip Edilen Hak Türüne Göre Toplanan Fakat Henüz Hak Sahiplerine Tahakkuk Ettirilmemiş Tutar

Raporun önceki bölümlerinde de açıklandığı üzere; 2024 yılında telif geliri elde edilmemiştir.

(5) Takip Edilen Hak Türüne Göre Üyelere Tahakkuk Ettirilmiş Fakat Henüz Ödenmemiş Tutar

2024 Yılında Takip Edilen Hak Türüne Göre Üyelere Tahakkuk Ettirilmiş Fakat 31.12.2024 Tarihi İtibarıyla Ödenmemiş Tutar Bulunmamaktadır

(6) Birlikçe Belirlenmiş Sürede Dağıtım Yapılamamışsa Sebepleri

Birlik tarafından 2023 yılı içerisinde elde edilmiş ancak süresi içerisinde yani 2024 yılı içerisinde dağıtılmamış telif geliri bulunmamaktadır.

(7) Dağıtılamayan Gelirler ile Bu Gelirlerin Kullanımı

Birlik tarafından dağıtımı yapılmayan telif geliri yoktur.



Ç- TEMSİL ANLAŞMASI BULUNAN MESLEK BİRLİKLERİNE İLİŞKİN MALİ BİLGİLER

Birliğin temsil anlaşması bulunan meslek birliği olmadığı tespit edilmiştir.

D – SONUÇ

3568 sayılı kanun ile bu kanuna bağlı düzenlemeler çerçevesinde Yeminli Mali Müşavirliğimize verilen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde, FIYAB Meslek Birliğinin 2024 dönemi iş ve işlemleri incelenmiştir. İnceleme esnasında; birliğin kayıt ve belgeleri ile fiili durumun ortaya konulmasına yönelik olarak ilgili düzenlemeler çerçevesinde bu rapor tanzim edilmiştir. Düzenlenen bu "Şeffaflık Raporu" ile FIYAB'ın 2024 dönemi iş ve işlemleri tasdik olunur. 24.07.2025


Veysel Karani AKSUNGUR
Yeminli Mali Müşavir
TC: 366 138 191 42



E K L E R

1. Faaliyet Belgesi
2. YMM Tasdik Sözleşmesi



**ANKARA
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER
ODASI**

(CHAMBER OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS OF ANKARA)



TARİH : 30.07.2025

SERİ NO : E2025/1725

YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR E-FAALİYET BELGESİ

ADI - SOYADI : VEYSEL KARANİ AKSUNGUR	UNVANI : YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR
TC KİMLİK NO : 36613819142	SİCİL NO : 909
RUHSAT NO : 06102120	MÜHÜR NO : 3547
İŞ ADRESİ : MUSTAFA KEMAL MH. 2155 SK. NEP OFİS 4.KAT NO:19 ÇANKAYA ANKARA	
TELEFON : 219 40 46	FAX : -
BABA ADI : PAŞA	E-MAIL : veyselaksungur@gmail.com
DOĞUM YERİ : ŞENKAYA	DOĞUM TARİHİ : 20.01.1960

Üyenin İmzası

FORMU İMZALAYAN YETKİLİNİN ADI - SOYADI :

AHMET ŞİRİN - ODA SEKRETERİ

FAALİYET BELGESİNİN GEÇERLİLİK SÜRESİ :

3 AY

Yukarıda kimlik bilgileri yazılı

VEYSEL KARANİ AKSUNGUR

Odamız Çalışanlar Listesinin

797

Numarasında kayıtlı olduğunu beyan ederiz.

Belge Doğrulama Adresi



Ankara YMM Odası

Beyaz Zambaklar Sk. No: 30 G.O.P. / ANKARA

Tel: (312) 467 70 01 - 467 52 11 - 467 46 88 • Fax: (312) 467 57 95

Web: www.ankaraymmo.org.tr • e-mail: ankymmoo@aymmo.org.tr



ANKARA
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER
ODASI



YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK TASDİK/HİZMET SÖZLEŞMESİ

SERİ : 06EB
SIRA No: 411807

"TAM TASDİK" İŞLEMLERİ İÇİN KULLANILMAZ

1. SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

Bu sözleşmenin tarafları, adresleri, bağlı oldukları vergi daireleri ve vergi kimlik numaraları aşağıdaki gibidir.

1.1. Yeminli Mali Müşavirin (YMM)

-Adı Soyadı / Ünvanı

-Adresi

Tel:

Fax:

E-Posta:

-YMM Odası ve Sicil No : Ankara. YMM Odası

Sicil No:

Mühür No:

-Vergi Dairesi ve Vergi Kimlik / T.C. No : /

1.2 İş Sahibinin

-Adı Soyadı / Ünvanı

-Adresi

Tel:

Fax:

E-Posta:

-Vergi Dairesi ve Vergi Kimlik / T.C. No : /

2. SÖZLEŞMENİN

-Tarihi ve Sayısı

-Konusu

25.07.2025 - 27.07.07
Özel Amali Rapor

Dönemi: 2024

Sözleşmenin tarafları bu maddede yer alan bilgilerdeki değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren onbeş gün içinde diğer tarafa bildireceklerdir. Bildirim yapılmaması halinde, bildirim yapmayan taraf genel hükümlere göre sorumlu olacaktır. Taraflar yukarıda gösterilen adresleri, kanuni adres olarak kabul etmişlerdir. Her türlü bildirim bu adrese yapılır. Adres değişikliğinin bildirilmemesi halinde diğer tarafa sorumluluk yüklenemez.

3. SÖZLEŞMENİN AMACI

3568 Sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu ve ilgili yönetmelikler gereği meslek mensubu ile iş sahibi arasındaki ilişkileri düzenlemektir.

4. YAPILACAK İŞLERİN KONUSU VE KAPSAMI

4.1

4.2

4.3

4.4

4.5

4.6

4.7

4.8

5. ÜCRETİN TUTARI VE ÖDEME ŞEKLİ

5.1 Meslek mensubunun sözleşmede belirtilen işlerden dolayı sözleşme süresince alacağı ücret 15.000 TL olup, iş sahibi tarafından Mükerrer şekilde ödenecektir.

5.2 Sözleşmeye ilişkin Damga Vergisi YMM tarafından beyanname şeklinde ödenecektir.

5.3 Ücrete KDV dahil değildir.

5.4 İş için yapılacak bütün giderler iş sahibince karşılanacaktır.



5.5 Sözleşmede yazılı ücret yalnızca sözleşmede belirtilen işler içindir.

5.6 Ücret, sözleşmede belirtilen şekilde ödenmediği takdirde meslek mensubu işi bırakır alacakları için kanuni takibe geçer.

5.7 İş sahibi ödenmemiş ücretler için YMM tarafından ilamsız icra yoluna gidilmesini kabul etmiştir.

5.8 Doğabilecek anlaşmazlıklarda Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

6. TARAFLARIN KARŞILIKLI SORUMLULUK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

6.1. YMM ilke olarak iş sahibinin iş yerinde ve/veya kendi iş yerinde sözleşme kapsamında belirtilen işleri süresinde yerine getirme yükümlülüğündedir.

6.2. Meslek mensubu sözleşmede anılan işleri mevzuat ve meslek ahlak kuralları genel kabul görmüş muhasebe prensipleri uyarınca yerine getirecektir. İş sahibi ve yetkili kıldığı SMMM hesapların tutulmasından, doğruluğundan sorumludur.

6.3. İş sahibi yukarıda gösterilen adresi kanuni adresi olarak kabul etmiştir. Meslek mensubunun iş sahibine yapacağı her türlü bildirim bu adrese yapılacaktır. İş sahibi adres değişikliklerini 3 gün içinde meslek mensubuna bildirmekle yükümlü olup, adres değişikliği dolayısıyla iş sahibine ulaşmayan bildirimlerde meslek mensubuna sorumluluk yüklenemez.

6.4. İş sahibi meslek mensubu tarafından, sözleşmede anılan işlerle ilgili olarak mevzuat uyarınca yapılması zorunlu işler nedeni ile yapılacak her uyarı ve öneriyi anında yerine getirmekle yükümlüdür. İş sahibinin aksine davranışı nedeni ile yerine getirilmeyen yükümlülüklerden meslek mensubu sorumlu tutulamaz.

6.5. Sözleşme konusu işlerle ilgili olarak meslek mensubuna sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğundan ve meslek mensubunun belirttiği tarihe kadar meslek mensubuna teslim edilmemesinden doğacak risklerden iş sahibi sorumludur. Bilgi ve belgelerin teslim tarihi ve şekli taraflar arasında yapılacak ek protokolle veya bu sözleşmenin 7. maddesindeki Özel Hükümler bölümünde belirlenebilir.

6.6. Taraflar haklı nedenlerle veya karşılıklı rızaları ile aralarındaki sözleşmeyi her zaman fesh edebilirler. Bu takdirde alınmış olan defterler ve belgeler iş sahibine geri verilir. Tarafların tazminat hakkı genel hukuk kurallarına tabidir. Üzerine aldığı işi haklı bir sebep olmaksızın bırakan meslek mensubu iş için almış olduğu ücreti geri vermek zorundadır. Buna alınan avanslarda dahildir. İş sahibi adına zorunlu olarak yapılan giderleri geri ödemez. Sözleşmenin iş sahibi tarafından feshi halinde meslek mensubunun ücretinin tamamı iş sahibince ödenir. Şu kadar ki meslek mensubunun bu duruma kendi kusur ve ihmali ile yol açmış olmasının yetkili adli mercilere tespit edilmiş olması kaydıyla ücret geri ödenir.

Bu sözleşmeye göre peşin verilmesi gereken ücret ya da avans ödenmezse meslek mensubu işe başlamak zorunda değildir.

7. ÖZEL HÜKÜMLER

8. UYUŞMAZLIKLAR

Taraflar arasında bu sözleşmeden doğan uyuşmazlıklar (iş bu sözleşmenin 5.6 madde hükmü hariç) Hakem Kuruluna karara bağlanır. Hakem Kurulu, Ankara Yeminli Mali Müşavirler Odası'nın seçeceği bir Oda üyesinin başkanlığında taraflarca seçilecek birer üye olmak üzere üç kişiden oluşur. Hakem Kurulu Kararının icra mercii Ankara İcra Daireleridir.

Taraflardan birinin yazılı olarak başvurduğu tarihten itibaren bir ay içinde üye seçilmemesi nedeniyle Hakem Kurulu oluşturulamaz ise eksik üye veya üyelerin seçimi yetkili Mahkeme tarafından yapılır. Bu konuda Ankara Mahkemeleri yetkilidir.

9. SÖZLEŞMENİN YERİ, TARİHİ, NÜSHA SAYISI

Bu sözleşme Ankara'da iş sahibinin / YMM'nin işyerinde 25.07.2025 tarihinde tek asıl olarak düzenlenmiş ve imzalanmıştır. Aslı YMM'de bırakılmış olup, YMM tarafından onaylanan bir örneği iş sahibine verilmiştir.

İŞ SAHİBİ
FİYAT FİLM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ
Atatürk Bld. No: 231/10 Ata Apt. 08880 Kavaklıdere
Tic. Sic. No: 274667 Şişli - Beşiktaş / İstanbul
Kavaklıdere - V.C. 389.053 0314



YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR
AKSUNGUR YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK
Veyset Karan Aksungur
Yeminli Mali Müşavir
Mustafa Kemal Mah. 2155. Sk. No:4/19 Nispetiye Plaza
Çankaya/ANKARA Tel: 0 (312) 219 40 46
AYMMO: 797 - Mühür No: 3547
Mentepe V.D. 038 015 5846 - T.C.No: 366 138 10142
e-mail: mal@aksungurymm.com

